

**VISTO:**

- la Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 24/02/2014 avente ad oggetto “*L.R. 24/06/2011, nr. 17, come modificata ai sensi dell'art. 1, comma 1, L.R., 25.11.2013, nr. 43 – Costituzione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona- ASP N. 2 della Provincia di Teramo – Determinazione numerica dei membri dell'Assemblea dei soggetti portatori di interesse, L.R. nr. 17/2011, art. 9.*”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 673 del 02/11/2020 avente ad oggetto la “*L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11, comma 4 - Formale ricostituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo*”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 168 del 22/03/2021 avente ad oggetto la “*L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11 - Formale reintegrazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo*”;
- lo Statuto dell'ASP 2 Teramo, omologato con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;
- il Regolamento di contabilità approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 79/a del 18/12/2015;

**PREMESSO:**

- che l'ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;
- che nel patrimonio immobiliare dell'ASP dedicato ai minori è presente l'Istituto Castorani, sito nel Comune di Giulianova (TE), all'interno del quale si svolgono attività di casa famiglia per minori e asilo nido;
- che ad oggi la struttura di cui al punto precedente è gestita direttamente dall'ASP, con affidamento all'esterno dei servizi di assistenza mediante due affidamenti: il primo relativo ai servizi della casa famiglia per minori ed il secondo relativo ai servizi educativi dell'asilo nido;
- che per entrambi i servizi di cui al punto precedente, è prossima la scadenza contrattuale con l'operatore economico selezionato mediante procedura di evidenza pubblica;
- che lo strumento amministrativo appropriato per la gestione della predetta struttura appare essere quello dell'affidamento dei servizi, stante la necessità di interfaccia continua con il Tribunale dei Minori ed i servizi assistenziali degli enti locali territoriali;

**CONSIDERATO:**

- che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la corretta gestione dell'Istituto Castorani in oggetto;
- di prevedere in via indicativa, salvo diversa valutazione del Direttore dell'ASP, una durata contrattuale pari a tre (3) anni oltre l'eventuale proroga pari a due (2) anni;
- che il calcolo dell'importo a base di gara del servizio, ai sensi di quanto novellato dall'art. 14, comma 4 del Decreto Legislativo n. 36/2023, sarà derivato dalla stima dei costi riferito agli anni di gestione precedente, tenuto conto dei recenti rinnovi contrattuali occorsi;

**UDITA:**

- la relazione del Presidente circa la necessità di ri affidare i servizi di gestione dell'Istituto Castorani, mediante lo strumento dell'appalto di servizi, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività nel rispetto della vigente normativa nazionale e regionale ed assicurare una corretta e professionale assistenza alla categoria fragile dei minori;
- la relazione del Direttore circa la necessità di esperimento di una procedura di evidenza pubblica, secondo quanto stabilito dal codice dei contratti pubblici Decreto Legislativo n. 36/2023, art. 71;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Uffici e Servizi, spetta al Consiglio d'Amministrazione dell'Ente la definizione degli indirizzi, degli obiettivi, dei programmi e delle priorità, nonché la rispondenza dei risultati della gestione operativa alle direttive impartite;

**RITENUTO** opportuno dover procedere in merito;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in calce alla presente deliberazione;  
Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti

**DELIBERA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impartire apposito indirizzo al Direttore dell'ASP di avviare nel più breve tempo possibile tutte le procedure necessarie alla selezione dell'operatore economico del privato sociale, cui affidare i servizi socio assistenziali da svolgere presso l'Istituto Castorani di Giulianova (TE), con il sistema dell'appalto di servizio per un periodo di anni tre (3) oltre un periodo di proroga non superiore ad anni due (2);
3. di dare atto che l'ASP n. 2 di Teramo, non essendo stazione appaltante qualificata e non essendo dotata di Piattaforme di approvvigionamento digitale ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 36/2023, con Delibera di Consiglio d'Amministrazione n. 8 del 27/02/2024, ha aderito alla Centrale Unica di Committenza “CUC Civitaquana” per cui, con il presente atto, si autorizza sin d'ora il Direttore ad affidare la procedura *de qua* alla citata CUC;
4. di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;
5. di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo.

**Con separata votazione**

**DELIBERA**

**di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.**

Il Segretario verbalizzante della seduta

Dott.ssa Manuela Gasparrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto  
Il Direttore

Dott.ssa Manuela Gasparrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto  
Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Alessandra Troiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto  
Il Responsabile del Servizio

Agrto. Luciano Filiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Avv. Giulia Palestini Presidente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SEDE LEGALE**

**Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 11 del 21/02/2025**

**OGGETTO**

**Gestione servizi dell'Istituto Castorani – Atto di indirizzo**

Il giorno 21 febbraio 2025 alle ore 10:00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) -----

Funge da Segretario del CDA la Dott.ssa Manuela Gasparrini, Responsabile Area Educativo Assistenziale dell'Asp 2 Teramo di Atri (Te)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Vicedirettore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Responsabile del Servizio

Il Direttore

**Dott.ssa Manuela Gasparrini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93